

УСТАВ

Фонда поддержки и развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Краснокаменска Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Фонд поддержки и развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Краснокаменска Забайкальского края, именуемое в дальнейшем Фонд, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в организационно-правовой форме фонда, на основе добровольных имущественных взносов и преследующая культурные, образовательные, иные социальные и общественно полезные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими действующими нормативными актами Российской Федерации, настоящим уставом.

1.3. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством. Фонд создается без ограничения срока.

1.4. Полное наименование на русском языке:

Фонд поддержки и развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Краснокаменска Забайкальского края;

сокращенное наименование:

Фонд поддержки и развития МАОУ СОШ № 1 г. Краснокаменска, Забайкальского края.

1.5. Место нахождения Фонда: г Краснокаменск, Краснокаменский район, Забайкальского края.

1.6. Фонд использует имущество для целей, определенных уставом Фонда и ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, совершать любые, не запрещенные законодательством, сделки.

1.8. Фонд может иметь в собственности обособленное имущество, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и нести, связанные с этой целью, обязанности.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целью Фонда является формирование имущества в целях оказания поддержки муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Краснокаменска (далее СОШ № 1 г. Краснокаменска) при создании на ее базе средней школы-интерната с кадетскими классами, финансирования становления и развития дополнительного кадетского образования, в том числе:

- финансирование материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей образовательной программе, имеющей целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, оборудования учебных классов и спортивного зала, обновление библиотечного фонда;

- финансирование ремонта зданий интерната, благоустройства относящихся к интернату земельных участков, строительства новых объектов (полосы препятствий, стрелкового тира, спортивных площадок, строевого плаца);

- финансирование приобретения спальных принадлежностей, мебели, оборудования для проживания кадетов, приобретения и пошива формы для кадетов, компенсации стоимости питания;

- финансирование и содействие в приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для совершенствования учебно-воспитательного процесса для специальной подготовки кадетов (учебные винтовки, тренажеры для стрелковой подготовки, строевой подготовки, макеты видов вооружений, спортивный инвентарь, тренажерные комплексы, оборудование для полосы препятствий и спортивных площадок);

- финансирование расходов по переподготовке, повышению квалификации педагогических работников;

- улучшение материального положения преподавательского состава СОШ № 1 г. Краснокаменска путем установления стимулирующих денежных выплат единовременного или регулярного характера;

- финансирование мероприятий, связанных с охраной, укреплением здоровья и организацией отдыха, обеспечением безопасности обучающихся и работников СОШ № 1 г. Краснокаменска;

- содействие в достижении СОШ № 1 г. Краснокаменска социальных, культурных, образовательных, научных целей, направленных на воспитание и социализацию учащихся, деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания учащихся;

- содействие в проведении в СОШ № 1 г. Краснокаменска культурных, творческих и развлекательных мероприятий, организации досуга, спорта, игр, конкурсов.

2.2. Для достижения указанных целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- участвует в разработке и реализации проектов, направленных на поддержку и развитие СОШ № 1 г. Краснокаменска;
- финансирует развитие материальной и методической базы СОШ № 1 г. Краснокаменска;
- оказывает материальную, организационную поддержку индивидуальным и коллективным проектам, направленным на поддержку и развитие в СОШ № 1 г. Краснокаменска дополнительного кадетского образования;
- участвует в организации и проведении выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, встреч по интересам, семинаров, конкурсов, концертов, фестивалей, культурно-развлекательных и спортивных мероприятиях, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию школьников;
- осуществляет редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность, художественно-оформительские и фотоработы;
- создает развлекательно-досуговые, спортивно-оздоровительные комплексы по военно-патриотическому воспитанию;
- осуществляет сотрудничество с другими некоммерческими организациями, включая международные;
- осуществляет благотворительную деятельность.

2.3. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям деятельности Фонда и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предпринимательской, может быть направлена только на реализацию целей, ради которых создан Фонд.

2.4. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3. Органы Фонда

3.1. Управление Фондом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Органами Фонда являются:

- Совет Фонда;
- директор Фонда;
- Попечительский совет Фонда;
- ревизионная комиссия (ревизор).

3.3. Полномочия членов Совета Фонда, директора Фонда, членов Попечительского совета Фонда могут быть прекращены досрочно в случае:

- причинение материального ущерба Фонду;
- нанесение ущерба деловой репутации Фонда;

- совершение умышленного уголовного преступления;
- нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Фонда, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами и решениями Фонда.

3.4. Члены органов Фонда обязаны добросовестно относиться к своим обязанностям; разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда; не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда.

4. Совет Фонда

4.1. Совет Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фонда и состоит из уполномоченных представителей учредителей Фонда (при учреждении). Первоначальный состав Совета Фонда формируется на учредительном собрании в количестве 5 человек, на срок 3 года.

В дальнейшем Совет Фонда формирует себя самостоятельно в порядке кооптации в его состав новых членов, на срок полномочий Совета Фонда – 3 года, в количестве 5 человек.

В состав Совета Фонда могут входить:

- уполномоченные представители учредителей Фонда;
- представители СОШ № 1 г. Краснокаменска, в том числе трудового коллектива;
- родители обучающихся в СОШ № 1 г. Краснокаменска;
- иные лица.

4.2. Совет функционирует на основе общности интересов и целей, гласности и отказа от политических, национальных и религиозных мотивов в работе.

Основная функция Совета Фонда – обеспечение соблюдения Фондом целей, определенных Уставом.

4.3. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся следующие вопросы:

- 4.3.1. изменение устава Фонда;
- 4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 4.3.3. образование других органов Фонда: избрание директора Фонда, ревизионной комиссии и ее представителей (ревизора), Попечительского совета и досрочное прекращение полномочий;
- 4.3.4. утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- 4.3.5. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 4.3.6. принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

4.3.7. принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, утверждение и положения о них;

4.3.8. принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;

4.3.9. одобрение совершаемых Фондом сделок на сумму свыше 200 тыс. рублей.

4.4. Совет Фонда вправе также принимать решения и по другим вопросам деятельности Фонда, не отнесенным Уставом к компетенции других органов Фонда.

4.5. Директор Фонда входит в состав Совета Фонда с правом решающего голоса, и возглавляет его.

Плановые заседания проводятся не реже трех раз в год: не позднее одного месяца после окончания финансового года, в течение двух недель до начала и после окончания учебного года. Другие заседания Совета Фонда считаются внеочередными.

Члены Совета Фонда должны быть уведомлены о дате, месте, времени и повестке дня (очередного, внеочередного) заседания Совета Фонда, не менее чем за 7 (семь) дней до начала заседания Совета Фонда.

4.6. Внеочередное заседание Совета Фонда может быть созвано по инициативе: учредителя (-ей) Фонда, директора Фонда, более половины членов Совета Фонда, Попечительского совета Фонда, ревизионной комиссии (ревизора).

Внеочередное заседание должно быть созвано не позднее 14 (четырнадцати) дней со дня получения директором Фонда требования о созыве Совета Фонда.

4.7. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума для проведения заседания Совета Фонда объявляется дата проведения нового заседания Совета Фонда. Изменение повестки дня при проведении заседания Совета Фонда не допускается.

4.8. Каждый член Совета Фонда имеет право одного голоса.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Фонда, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании.

4.9. Решение по другим вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Фонда, присутствующих на заседании.

4.10. Осуществление членами Совета Фонда своих функций производится на безвозмездной основе.

4.11. Регламент работы Совета Фонда определяется Советом Фонда с учетом положений Устава Фонда.

5. Директор Фонда

5.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является директор Фонда. При создании Фонда директор избирается учредителями Фонда на 3-х летний срок полномочий. В дальнейшем директор избирается Советом Фонда сроком на три года с правом переизбрания на данную должность неограниченное число раз.

5.2. Директором Фонда не может быть избран работник СОШ № 1 г. Краснокаменска.

5.3. В случае отсутствия директора Фонда (болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо, определенное Советом Фонда.

5.4. Директор Фонда действует от имени Фонда без доверенности, в том числе представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключает от имени Фонда договоры, соглашения и иные сделки; несет ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.

5.5. Директор Фонда осуществляет свои функции на безвозмездной основе;

5.6. К компетенции директора Фонда относятся:

5.6.1. организация выполнения решений Совета Фонда;

5.6.2. организация правового обеспечения деятельности Фонда;

5.6.3. утверждение документов, регламентирующих деятельность аппарата Фонда;

5.6.4. организация привлечения средств для финансирования утвержденных Фондом программ, проектов и мероприятий;

5.6.5. формирование рабочих групп и временных творческих коллективов, привлечение экспертов для участия в разработке программ и проектов Фонда;

5.6.6. издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;

5.6.7. открытие/закрытие счетов Фонда в кредитных организациях, распоряжение денежными средствами и имуществом Фонда;

5.6.8. организация бухгалтерского учета, отчетности Фонда;

5.6.9. утверждение штатного расписания, функциональных обязанностей сотрудников Фонда, лимитов и смет административно-хозяйственных расходов;

5.6.10. принятие на работу и увольнение сотрудников Фонда, применение к ним мер поощрения и взыскания;

5.6.11. заключение договоров в рамках уставной деятельности и обеспечение их выполнения. Договоры на сумму свыше 200 тыс. рублей заключаются только с предварительного одобрения Совета Фонда;

5.6.12. организация проведения заседаний Фонда;

5.6.13. решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов Фонда.

6. Попечительский совет Фонда

6.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

6.2. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.3. Численный состав попечительского совета Фонда определяется Советом Фонда и не может быть менее 5 человек. Срок полномочий попечительского совета Фонда – 3 года.

6.4. Председатель попечительского совета Фонда избирается его членами из своего числа на заседании попечительского совета простым большинством голосов на срок полномочий попечительского совета.

6.5. В состав попечительского совета Фонда могут быть избраны граждане и представители юридических лиц, осуществляющих значительные вклады в финансирование Фонда или иным способом способствующих развитию его деятельности, имеющих общепризнанные заслуги и безупречную репутацию.

При избрании члена попечительского совета представляется информация о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних пяти лет, характере его взаимоотношений с Фондом, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

6.6. Заседания попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание попечительского совета Фонда созывается председателем попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию члена попечительского совета, Совета Фонда, директора, ревизионной комиссии (ревизора).

6.7. Регламент работы попечительского совета Фонда определяется попечительским советом Фонда с учетом положений Устава.

6.8. Председатель попечительского совета Фонда организует работу попечительского совета, созывает заседания попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания попечительского совета Фонда ведет (составляет) секретарь, который избирается на заседаниях попечительского совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

6.9. В случае отсутствия председателя попечительского совета Фонда его функции осуществляет один из членов попечительского совета Фонда по решению попечительского совета.

6.10. Заседание попечительского совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов попечительского совета Фонда.

6.11. Решения на заседании попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на нем членов. При решении вопросов на заседании попечительского совета Фонда каждый член попечительского совета обладает одним голосом.

6.12. Члены попечительского совета Фонда имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда.

7. Ревизионная комиссия (ревизор)

7.1. Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляет ревизионная комиссия или ревизор, избираемые Советом Фонда.

7.2. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит ежегодные плановые ревизии. Внеплановые ревизии могут проводиться по собственной инициативе ревизионной комиссии (ревизора), по поручению Совета Фонда.

Результаты внеплановых проверок ревизионная комиссия (ревизор) представляет Совету Фонда.

7.3. На основании документов, представляемых органами управления Фонда, и результатов проверок деятельности Фонда, ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодный отчет о работе Совета Фонда.

7.4. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от директора Фонда представления всех необходимых документов (бухгалтерских, финансовых и других документов), а также объяснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

7.5. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утвержденным общим собранием учредителей, а в дальнейшем Советом Фонда.

7.6. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на 3 года.

В состав ревизионной комиссии входит не менее 3 членов. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Члены ревизионной комиссии избирают председателя для организации работы ревизионной комиссии.

Директор и главный бухгалтер Фонда не могут быть членами ревизионной комиссии Фонда.

7.7. Заседание ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании более половины членов ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

7.8. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Фонда.

8. Документация Фонда

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и стратегическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности учредителям Фонда, органам государственной статистики, налоговым органам, территориальному органу Минюста России и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о

деятельности Фонда, предоставляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор Фонда.

8.4. Документы, образующиеся в деятельности Фонда, подлежат временному или постоянному хранению в соответствии с требованиями действующего законодательства об архивной деятельности.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Фонда

9.1. Источником образования имущества Фонда являются:

- вклады учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- доходы, получаемые от использования интеллектуальной собственности, принадлежащей Фонду или предоставленной Фонду прочими лицами, другие внереализационные доходы;
- иные, не запрещенные законом источники.

9.2. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.3. Созданное Фондом, приобретенное им или переданное гражданами и юридическими лицами имущество является собственностью Фонда.

Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества.

9.4. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда.

9.5. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

9.6. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Фонд может совершить в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.8. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

9.9. Фонд осуществляет учет результатов своей деятельности. Бухгалтерский, статистический и налоговый учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

9.10. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда Совет Фонда определяет

аудиторскую организацию, которая проводит годовой аудит до утверждения годового отчета Советом Фонда.

По решению Совета Фонда аудиторская организация проводит внеочередной аудит.

10. Порядок внесения изменений в устав Фонда

10.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению Совета Фонда и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация Устава Фонда с изменениями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. Ликвидация Фонда

11.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;
- других случаях, предусмотренных законом.

11.2. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и/или на благотворительные цели в порядке, определенном попечительским советом Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.3. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

11.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 июля 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1187500000401 (учетный номер 7514010160).

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 июля 2021 г., ГРН 2217500073591

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Забайкальскому краю

И.З. Файсханова

23 июля 2021 г.



Пронумеровано и прошнуровано

10 (десятью)

(листов)

Председатель заседания

О.А. Проскуряков

Секретарь заседания

А.Б. Дагингер