

Комитет по управлению образованием
администрации
Краснокаменского муниципального округа

ПРИКАЗ

«06» 03 2025 г.

№ 94

г. Краснокаменск

«Об организации летней оздоровительной кампании
на территории Краснокаменского муниципального округа
в 2025 году»

В целях организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся на базе общеобразовательных учреждений Краснокаменского муниципального округа, -
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Экономическому отделу централизованной бухгалтерии КУО (Кривовой И.В.)
 - 1.1. Произвести расчет стоимости детской путевки в летние оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений **в срок до 01 апреля 2025 г.**
 - 1.2. Обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации летней оздоровительной кампании детей.
 - 1.3. Представить всем общеобразовательным учреждениям реквизиты для перечисления оплаты лагеря дневного пребывания **в срок до 08.04.2025 г.**
2. Отделу общего и дополнительного образования (Балагуровой И.Н.)
 - 2.1. Подготовить:
 - график работы смен лагерей дневного пребывания детей;
 - координационный план – график сетевого взаимодействия между учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и лагерями дневного пребывания детей.
 - 2.2. Провести прием **в срок до 30.05.2025 г.** и открытие **в срок до 02.06.2025 г.** летних оздоровительных лагерей на базе общеобразовательных учреждений муниципального округа.
 - 2.3. Обеспечить контроль за:
 - подготовкой документов в надзорные органы для получения соответствующих разрешений на открытие летних оздоровительных учреждений;
 - работой лагерей дневного пребывания детей на базе общеобразовательных учреждений муниципального округа;
 - соблюдением профилактических и противоэпидемических мероприятий с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - наполняемостью смен в лагерях;
 - организацией работы образовательных учреждений по профилактике

правонарушений и преступлений в летний период.

2.4. В период с 02 июня по 27 июня 2025 г. организовать и провести муниципальный конкурс «Лучшая организация работы ЛДП и лучший воспитатель – лето 2025 г.» программ лагерей с дневным пребыванием детей на лучшую организацию работы ЛДП.

Подвести итоги муниципального конкурса на августовской конференции педагогических работников.

2.5. Провести совещание с участием руководителей образовательных учреждений, на базе которых открываются лагеря дневного пребывания, и начальников лагерей дневного пребывания по вопросам подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года 01.04.2025 г.

3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (Ковригиной Т.В.)

3.1. Организовать и провести для организаторов летней оздоровительной кампании 2025 года практико – ориентированный семинар «Звезды зажигаются летом!» с участием представителей ГАУЗ «КБ №4», МРУ №107 ФМБА, Росгвардии (апрель 2025 г.)

3.2. Обеспечить методическое сопровождение работы лагерей дневного пребывания на летний оздоровительный период (июнь – июль 2025 г.).

4. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых будут работать лагеря дневного пребывания детей

4.1. В срок до 30 мая 2025 года провести подготовительные мероприятия, направленные на соблюдение профилактических и противоэпидемических мероприятий, а также предотвращение несчастных случаев с обучающимися в летний период работы лагерей дневного пребывания детей.

4.2. Издать приказы с обязательным предоставлением их в отдел общего и дополнительного образования:

4.2.1. об организации летней оздоровительной кампании, с утверждением плана работы по подготовке к работе летнего оздоровительного лагеря в срок до 30 апреля 2025 г. (Варфоломеевой О.В. эл. почта ovarfolom@mail.ru);

4.2.2. о назначении ответственных лиц по безопасности жизнедеятельности в летний период и обеспечению постоянного контроля за детьми и подростками, находящимися в летний период на территории образовательного учреждения в срок до 30.04.2025 г. (Мокиной И.М. эл. почта irina.mokina82@mail.ru);

4.2.3. о назначении ответственных за антитеррористическую безопасность в лагере дневного пребывания детей с инструкцией в срок до 30.04.2025 г. (Мокиной И.М. irina.mokina82@mail.ru).

4.3. Подготовить документацию в надзорные органы для получения соответствующего разрешения на открытие летнего оздоровительного учреждения в срок до 18.04.2025 г. (Приложение 1).

4.4. Организовать расстановку педагогических кадров для работы с детьми в лагере дневного пребывания на базе МАОУ «СОШ №1» из других образовательных учреждений с предоставлением соответствующей информации в отдел общего и дополнительного образования в срок до 20.03.2025 г. (Мокиной И.М. эл. почта irina.mokina82@mail.ru);

4.4.1. МБУДО «ДЮЦ»:

- **Грешилова Ираида Игоревна**, педагог дополнительного образования – II смена;
- **Лиханова Лидия Александровна**, педагог – организатор – II смена;
- **Чукмасова Светлана Александровна**, педагог дополнительного образования – II смена;
- **Шестакова Евгения Александровна**, педагог дополнительного образования – I смена;
- **Кондратьева Мария Анатольевна**, педагог – организатор – I смена.

4.4.2. МКОУ «СКОШ №10»:

- **Белоносова Виктория Николаевна**, тьютор – II смена.

4.4.3. МАОУ «Гимназия №9»:

- **Кутенкова Наталья Александровна**, учитель математики – II смена;
- **Шендрик Надежда Ильинична**, учитель истории, обществознания – II смена.

4.4.4. МАОУ «СОШ №8»:

- **Малета Валерия Олеговна**, учитель начальных классов – I смена.

4.4.5. МАОУ «СОШ №4»:

- **Ижболдина Надежда Владимировна**, учитель физической культуры и спортивных танцев – II смена.

4.5. Подготовить нормативно-правовую базу лагеря дневного пребывания в срок до 18.04.2025г.

4.6. Провести ревизию имеющихся помещений и оборудования согласно СП 2.4.3648-20 в срок до 01.04.2025 г.

4.7. Организовать медицинский осмотр работников, привлекаемых для работы с детьми в лагере дневного пребывания в срок до 30.04.2025г.

4.8. Подготовить к открытию лагеря дневного пребывания оздоровительного направления для детей, проживающих на территории муниципального округа.

с 02 июня 2025 г. по 27.06.2025 г.:

ЛОУ при МАОУ «СОШ № 1».....	1 см x 100 чел. x 18 дн.
ЛОУ при МАОУ «СОШ № 2».....	1 см x 85 чел. x 18 дн.
ЛОУ при МАОУ «СОШ № 3».....	1 см x 100 чел. x 18 дн.
ЛОУ при МБОУ «Юбилейнинская СОШ»....	1 см x 15 чел. x 18 дн.

с 30.06.2025 г. по 23.07.2024 г.:

ЛОУ при МАОУ «СОШ № 1».....	2 см x 100 чел. x 18 дн.
-----------------------------	--------------------------

ИТОГО: 400 человек (город 385 чел.; район 15 чел.)

4.9. Обеспечить и оборудовать помещения для работы лагерей дневного пребывания необходимой мебелью согласно численности организованных детей.

4.10. Обеспечить:

- летние оздоровительные учреждения видео-, теле- и музыкальной аппаратурой, спортивным и игровым инвентарем;
- охрану жизни и здоровья детей, соблюдение санитарных норм и правил, пожарной безопасности, технику безопасности детей и работников на весь период работы лагерей дневного пребывания;
- целевое использование средств, направленных на организацию летней оздоровительной кампании детей.

4.11. Прием детей в лагеря дневного пребывания осуществлять при наличии:

- 1) Заявления от родителей;
- 2) Копии паспорта одного из родителей;
- 3) Копии свидетельства о рождении (возраст с 6,6 лет и до 16 лет включительно);
- 4) Медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с указанием прививок и результатами анализов;
- 5) Справки с места жительства;
- 6) Квитанции об оплате за путевку.

4.12. Своевременно представлять в вышестоящие контролирующие органы отчетные материалы и сведения:

- в надзорные органы - по требованию;
- в бухгалтерию КУО, отдел общего и дополнительного образования в течение 3-х дней с момента окончания смены.

4.13. Провести информационную кампанию для обучающихся и их родителей (законных представителей) с обязательной публикацией на сайте учреждения, а также через раздаточный материал, госпаблики, информационные стенды.

4.14. Обеспечить прием на льготной основе в лагеря дневного пребывания обучающихся:

- детей участников СВО (категория Л2);
- детей с ОВЗ и (или) детей – инвалидов в количестве 2 человек в каждое летнее оздоровительное учреждение.

5. Для реализации планов работы лагерей дневного пребывания детей организовать сетевое взаимодействие

5.1. Руководителю МБУДО «ДЮЦ» Т.В. Ковригиной разработать планы сетевого взаимодействия на период работы лагерей дневного пребывания (организация совместных спортивно-массовых, творческих, развлекательных мероприятий и т.п.), с предоставлением их в ОО и ДО (Варфоломеевой О.В. эл. почта ovarfolom@mail.ru) **в срок до 19 мая 2025 г.**

5.2. Руководителям МАОУ «СОШ №5» (Рудниковой Н.Д.), МАОУ «СОШ №6» (Софроновой Л.В.), МАОУДО «СШ» (Малолыченко С.Н.) разработать планы занятий, экскурсий, краткосрочных дополнительных образовательных общеразвивающих программ в детском технопарке «Кванториум» и Центре цифрового образования IT – клуб, с предоставлением их в ОО и ДО (Варфоломеевой О.В. эл. почта ovarfolom@mail.ru) **в срок до 19 мая 2025г.**

6. Комиссию по приемке лагерей дневного пребывания утвердить в следующем составе:

Балагурова И.Н. – начальник отдела общего и дополнительного образования

Мокина И.М. - главный специалист отдела общего и дополнительного образования

Варфоломеева О.В. – главный специалист отдела общего и дополнительного образования

Черных Е.И. – инженер по инвентаризации строений и сооружений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по управлению образованием



Е.А. Протасова

Приложение 1
к приказу комитета
по управлению образованием
администрации Краснокаменского
муниципального округа
Забайкальского края
от « 6 » 03 2025г. № 94

**Документы, необходимые для открытия детского оздоровительного учреждения
на время каникул**

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.